

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГБОУ НПО
«Профессиональное училище № 13»
от 13.04.2015 г. № 29

ПРАВИЛА ПРИЁМА

**в краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
начального профессионального образования
«Профессиональное училище № 13»**

на 2015/2016 учебный год

п. Усть-Камчатск
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) в краевое государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 13» (далее – училище) разработаны в целях осуществления приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в училище для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее- образовательные программы) за счет средств краевого бюджета и на программы профессиональной подготовки.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- частью 4 ст.111 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Уставом училища.

1.3. Прием иностранных граждан в училище для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Училище разрабатывает и утверждает ежегодно Правила приема и размещает их на информационном стенде и на сайте образовательной организации <http://www.pu-13uk.RU>.

1.5. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом правилами приема.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Прием в образовательную организацию для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)

(далее – среднее профессиональное образование) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и (или) среднее общее образование.

Для обучения по программам профессиональной подготовки могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования.

1.9. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в образовательной организации, если образование данного уровня получают впервые.

1.10. Объем и структура приема лиц в образовательное учреждение за счет субсидий краевого бюджета (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с заданием (контрольными цифрами) по приему, ежегодно устанавливаемым приказом Министерства образования и науки Камчатского края.

2. Прием граждан

2.1. Образовательная организация на 2015-2016 учебный год осуществляет прием граждан на очную форму обучения по следующим основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования:

Код	Наименование основной профессиональной образовательной программы	Предыдущий уровень образования	Срок обучения/ форма обучения	Количество человек
По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих				
КГБОУ НПО «Профессиональное училище № 13»				
38.01.02	Продавец, контролер-кассир	среднее общее образование	10 месяцев (очная)	15
19.01.17	Повар, кондитер	среднее общее образование	10 месяцев (очная)	15
филиал КГБОУ НПО «Профессиональное училище № 13» п. Ключи				
09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	среднее общее образование	10 месяцев (очная)	15
35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	среднее общее образование	10 месяцев (очная)	15

2.2. Образовательная организация осуществляет прием граждан на 2015-2016 учебный год по следующим программам профессионального обучения :

Код	Наименование основной профессиональной образовательной программы	Предыдущий уровень образования	Срок обучения/ форма обучения	Количество человек
По программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих				
КГБОУ НПО «Профессиональное училище № 13»				
26353	Секретарь - машинистка	без основного общего образования	9 месяцев (очная)	10
19756	Электрогазосварщик	без основного общего образования	9 месяцев (очная)	10
филиал КГБОУ НПО «Профессиональное училище № 13» п. Ключи				
16437	Парикмахер	без основного общего образования	9 месяцев (очная)	10
17192	Продавец продовольственных товаров	без основного общего образования	9 месяцев (очная)	10

2.3. Образовательная организация реализует образовательные программы профессионального обучения по договорам оказания платных образовательных услуг:

- Повар;
- Продавец непродовольственных товаров;
- Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин;
- Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства;
- Электрогазосварщик.

Прием граждан и их обучение по вышеперечисленным программам проводится в течение всего календарного года при наборе учебной группы не менее 10 человек.

3. Организация приема граждан

3.1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и программ профессиональной подготовки осуществляется Приемной комиссией образовательной организации.

Председателем Приемной комиссии является руководитель образовательной организации. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комис-

сии регламентируется положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

3.2. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

3.3. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающим. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4. Организация информирования поступающих

4.1. Образовательная организация объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессиональной подготовки в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности от 07 апреля 2011 года № 1438Серия РО № 016753.

4.2. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с ежегодными Правилами приема в образовательную организацию, Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. С целью информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте образовательного учреждения [http://www.ru-13uk.RU.](http://www.ru-13uk.RU), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

4.3. До начала приема документов Приемная комиссия объявляет и размещает на официальном сайте училища и информационном стенде:

1) не позднее **01 марта** 2015 года:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий, по которым образовательная организация объявляет прием документов в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в образовательную организацию (основное общее, среднее общее образование);

- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме.

2) не позднее **01 июня** 2015 года:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- наличие общежития и количество мест в нем, выделяемых для иногородних обучающихся;
- количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора платных образовательных услуг.

4.4. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на своем информационном стенде и официальном сайте образовательной организации сведения о количестве поданных заявлений по очной форме обучения по каждой профессии, организует функционирование справочного телефона и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

5. Прием документов от поступающих

5.1. Прием в образовательную организацию по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения проводится не позднее 20 июня по личному заявлению гражданина согласно Приложению.

Прием заявлений в образовательную организацию на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2015 года, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 01 октября 2015 года.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, поступающий предъявляет следующие документы:

5.2.1 Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

фотографии (3x4) в количестве 4 штук.

5.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники проживающие за рубежом:

документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина (лица без гражданства, соотечественника, проживающего за рубежом) в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (для иностранных граждан);

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации или его заверенную в установленном порядке копию, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании с приложением к нему (если последнее предусмотрено законодательством государством, в котором выдан такой документ) на имя и фамилию, указанные в документе;

копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

фотографии(3x4) в количестве 4 штук.

В заявлении поступающим должны быть указаны следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- профессию для обучения, по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по предлагаемым образовательным программам. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения или сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

5.3. При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или профессии, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697. Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

5.4. При подаче заявления о приеме в училище для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения поступающий из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей кроме вышеперечисленных документов в п. 5.2. предъявляет одновременно следующие документы:

- 1) свидетельство о рождении (оригинал);
- 2) паспорт (оригинал);
- 3) решение суда о лишении родительских прав матери или (если мать умерла) свидетельство смерти (оригинал);
- 4) решение суда о лишении родительских прав отца или справку о рождении Ф-25 (отец записан со слов матери) или (если отец умер) свидетельство смерти (оригинал);
- 5) договор социального найма жилого помещения (оригинал) при его наличии;

- 6) охранный документ;
- 7) квартирный листок;
- 8) медицинские документы (с уточненным диагнозом, история развития ребенка);
- 9) листок убытия из учреждения, в котором находился ребенок до поступления в училище;
- 10) акт обследования жилищно-бытовых условий сохраненного жилого помещения (последней датой обследования, но не позднее 2010 г.)
- 11) справку с места жительства о близких родственниках (не ранее 2010);
- 12) справку о ценном имуществе (не ранее 2010 г.);
- 13) ИНН;
- 14) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (оригинал);
- 15) пенсионное удостоверение (оригинал);
- 16) сберегательная книжка при наличии;
- 17) арматурная карта на выдачу одежды, обуви и мягкого инвентаря.

Вышеперечисленные документы обязательны для предоставления и прикладываются к основным документам при поступлении в образовательную организацию.

5.5. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Дата отправления документов должна быть не позднее 15 августа 2015 года.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, заверенные в установленном порядке ксерокопии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.6. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

5.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течении следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.8. Поступающие, представившие в Приемную комиссию образовательного учреждения заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Зачисление в образовательную организацию

6.1. Зачисление в образовательную организацию производится после представления поступающим оригинала документа об образовании и (или) квалификации в срок до 15 августа 2015 года.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании, директором образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением не позднее 01 сентября 2015 года размещается на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации <http://www.pu-13uk.RU>.

6.3. Зачисление в образовательную организацию при наличии свободных мест может осуществляться до 01 октября 2015 года.

6.4. Документ об образовании, на основании которого студент был зачислен в училище, выдается из личного дела лицу, окончившему образовательную организацию, выбывшему до окончания обучения, а также студенту, желающему перевестись в другое образовательное учреждение, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

ЗАЯВЛЕНИЕ

от « ___ » _____ 2015 г. № _____

И. о. директора КГБОУ НПО «Профессиональное училище № 13» Н.В. Чаплановой
от ✓

(фамилия, имя, отчество – полностью)

✓

(дата рождения)

✓

(паспорт серия, номер,
когда и кем выдан)

✓

(сведения о предыдущем уровне образования

и документе об образовании)

контактный телефон:

Прошу зачислить меня в краевое государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования "Профессиональное училище № 13" для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема **по профессии:**

К заявлению прилагаю:

- ксерокопию паспорта
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании
- 4 фотографии
- медицинская справка формы 86-у

Другие документы:

При подаче заявления ознакомлен (а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним.

(подпись поступающего)

При подаче заявления сообщаю:
Получаю среднее профессиональное образование впервые;
с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании ознакомлен (а)

(подпись поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

от « ____ » _____ 2015 г. № ____

И.о. директора КГБОУ НПО «Профессиональное училище № 13» Н.В. Чаплановой
от ✓

(фамилия, имя,

отчество – полностью)

✓

(дата рождения)

✓

(паспорт серия, номер,

когда и кем выдан)

✓

(сведения о предыдущем уровне образования

и документе об образовании)

контактный телефон:

Прошу зачислить меня в краевое государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования "Профессиональное училище № 13" для обучения по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема
по профессии: _____

(наименование профессии)

К заявлению прилагаю:

- ксерокопию паспорта
- оригинал или ксерокопию документа об образовании
- 4 фотографии
- медицинская справка формы 86-у

Другие документы:

При подаче заявления ознакомлен (а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним.

(подпись поступающего)

При подаче заявления сообщаю:
получаю профессиональное образование впервые;
с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании ознакомлен (а)

(подпись поступающего)

